

Factura Pequeño Contribuyente

SILVIA LUCRECIA, PONCIO PÉREZ

SILVIA LUCRECIA PONCIO PEREZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2A9689F3-DAD1-46B4-9C50-BC8EDECEFFE1

Serie: 2A9689F3 Número de DTE: 3671148212

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 12:12:25

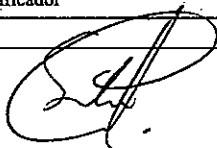
Fecha y hora de certificación: 05-jun-2025 12:12:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de junio 2025 según contrato de prestación de servicios Profesionales Individuales en General. No. FODIGUA-029-002-2025. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Profesionales Individuales en General, recibidos a favor del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente al mes de junio 2025.


Vo.Bo. Lic. Norman Mariano González Puzul
Director de Auditoría Interna
-FODIGUA-



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 27 de junio 2025

**Señores
Consejo Directivo Nacional
Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA**

Estimados Señores:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de junio 2025 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	Silvia Lucrécia Poncio Pérez	NIT del Contratista:	6762447-2
No. De Contrato:	FODIGUA-029-002-2025	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0183-2025-029	Periodo del Informe:	Junio 2025
Prestación de Servicios:	Servicios Profesionales Individuales en General	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Auditoría Interna

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyo a las diversas unidades y departamentos del FODIGUA en las auditorías de gestión administrativa y financiera, evaluando los riesgos y sugiriendo estrategias de mitigación.
2. Asesorar profesionalmente en las evaluaciones de auditorías internas preliminares.
3. Apoyo profesional en el seguimiento de la planificación de auditorías programadas en la Dirección de Auditoría Interna durante el año fiscal 2025.
4. Apoyo en la verificación de documentos de respaldo, en los cuales FODIGUA responde a entidades que solicitan información relacionada con auditorías.
5. Apoyo profesional en la solicitud de documentación a las distintas direcciones del FODIGUA, relacionado con el seguimiento de los hallazgos.
6. Apoyo en el seguimiento del cumplimiento de auditorías administrativas.
7. Apoyo en la redacción de informes de auditoría, resumiendo hallazgos, riesgos y recomendaciones.
8. Apoyo a la Dirección en los procesos de auditoría y monitoreo para garantizar que las actividades de la institución se ajusten a las leyes, regulaciones y normativas vigentes.
9. Otras actividades profesionales que le sean designadas por la Dirección de Auditoría Interna.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A) Se brindó asesoría para la determinación de los riesgos para la auditoría Operativa al Fideicomiso del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FIFODIGUA- por el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 y del 01 de enero al 30 de abril 2025.
- B) Se brindó asesoría a la revisión de los requerimientos realizados a la Unidad de la Mujer y la Unidad de la Juventud, en relación a la auditoría Operativa al Fideicomiso del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FIFODIGUA- por el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 y del 01 de enero al 30 de abril 2025.
- C) Se brindó apoyo a las diferentes Direcciones y Unidades en relación a las respuestas recibidas para el proceso de terminación de las deficiencias realizadas por la auditoría al Fideicomiso del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FIFODIGUA- por el período comprendido del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2024.
- D) Se brindó asesoría para la determinación de los objetivos generales y específicos para la auditoría Operativa al Fideicomiso del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FIFODIGUA- por el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 y del 01 de enero al 30 de abril 2025.
- E) Se brindó asesoría en la preparación del cuestionario, parte de los papeles de trabajo para la auditoría Operativa al Fideicomiso del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FIFODIGUA- por el período comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024 y del 01 de enero al 30 de abril 2025.
- F) Se brindó asesoría para la determinación de las funciones en relación a los puestos de la Dirección de Auditoría Interna parte del Manual Organizaciones y Funciones para la Dirección de Recursos Humanos.
- G) Se brindó apoyo para la preparación y revisión de la Nota de Auditoría DAI-NMGP-08-2025, en relación a la cuentadancia.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted.



Licda. Silvia Lucrecia Poncio Pérez
Contratista



Vo.Bo. Lic Norman Mariano Gonzalez Pizuri
Director de Auditoría Interna
-FODIGUA-



Factura Pequeño Contribuyente

DORA FLORENCIA, HERNÁNDEZ GARCIA DE RIVERA

DORA FLORENCIA HERNÁNDEZ GARCIA

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

F7116AA1-AAAD-495F-85A2-D98014B542BC

Serie: F7116AA1 Número de DTE: 2863483231

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 12:06:50

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2025 12:06:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de junio de 2025, según contrato de prestación de Servicios Profesionales Individuales en General No. FODIGUA-029-003-2025. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Profesionales Individuales en General, recibidos a favor del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, correspondiente al mes de junio 2025.

Vo. Bo. Lic. José Dionicio Romero Moreira
Director de Planificación
FODIGUA



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala, 27 de junio 2025

**Señores
Consejo Directivo Nacional
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA**

Estimados Señores:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de junio 2025 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	DORA FLORENCIA HERNÁNDEZ GARCIA DE RIVERA	NIT del Contratista:	12092029
No. De Contrato:	FODIGUA-029-003-2025	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0183-2025-029	Periodo del Informe:	JUNIO 2025
Prestación de Servicios:	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Asesorar profesionalmente en la redacción de informes cuatrimestrales para las diferentes instituciones como SEGEPLAN, MINFIN, UNIDAD DE INFORMACIÓN PÚBLICA y MINTRAB.
2. Asesorar profesionalmente en la búsqueda de normatividad de las instituciones a vincular al Clasificador Temático de Pueblos Indígenas -CTPI-
3. Apoyo profesional en la revisión y actualización de la guía conceptual del CTPI.

4. Apoyo profesional para la preparación de la documentación necesaria para las capacitaciones y reuniones, en el proceso de vinculación de Instituciones Públicas.
5. Asesorar profesionalmente en la redacción del Informe Cuatrimestral del Clasificador Temático de Pueblos Indígenas.
6. Asesoría profesional en el registro de metas de los Clasificadores de Pueblos Indígenas, Género y Juventud.
8. Apoyo profesional en la elaboración de informes mensuales con relación a actividades realizadas por el FODIGUA.
9. Otras actividades profesionales que le sean delegadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS.

1. Apoyé profesionalmente en el mes de junio 2025 en el detalle de metas físicas correspondientes al mes de mayo 2025, del Clasificador Temático Enfoque de Género en el SICOIN del ejercicio fiscal 2025.
2. Asesoré profesionalmente en el mes de junio 2025 en el detalle de metas físicas correspondientes al mes de mayo 2025, del Clasificador Temático de Juventud en el Sistema Informático de Gestión y Sistema de Contabilidad Integrado del ejercicio fiscal 2025.
3. Asesoré profesionalmente en el mes de junio 2025 en el detalle de metas físicas correspondientes a mayo 2025, del Clasificador Temáticos de Pueblos Indígenas en el Sistema Informático de Gestión y Sistema de Contabilidad Integrado del ejercicio fiscal 2025.
4. Brindé apoyo profesional para la revisión del informe denominado Memoria de Labores mensual, correspondiente a mayo 2025 del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
5. Apoyé profesionalmente en atender las reuniones de la Secretaría Presidencial de la Mujer, en el marco de la elaboración del Protocolo de Prevención y Atención de Casos de Acoso Sexual en al Ámbito Laboral.
6. Apoyé profesionalmente en la búsqueda y análisis de información para la revisión y actualización del Apartado II de la Guía Conceptual de Clasificador Temático 01 de Pueblos Indígenas -CTPI-
7. Colaboré profesionalmente con el análisis para la elaboración del Protocolo de Prevención y Atención de Casos de Acoso Sexual en al Ámbito Laboral del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, conforme a los estándares y la normativa pertinente.

8. Brindé apoyo profesional a la Dirección de Planificación, con la elaboración de la Campaña 2025 del Clasificador Temático de Pueblos Indígenas, destinada a su difusión en redes sociales, la elaboración de contenidos estratégicos, la adaptación de mensajes para plataformas digitales y la integración de elementos visuales que optimizan la accesibilidad y el impacto comunicacional.
9. Colaboré profesionalmente con la Dirección de Planificación en atender la reunión y seguimiento, con la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas, sobre la "Carga del Módulo de Nómina PpR para el Proceso de Formulación Presupuestaria para el Ejercicio Fiscal 2026 y Multianual 2026-2030"
10. Proporcioné apoyo Profesional para atender la solicitud de la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas, en relación a la actualización de la redacción de los productos y subproductos de la Red Programática del FODIGUA, para realizar ajustes de forma, manteniendo intacta la esencia del contenido original, con el objetivo de facilitar la comprensión de los productos y subproductos.
11. Brindé apoyo profesional para el llenado del Formato Consenso de Red Programática y de Producción para el Ejercicio Fiscal 2026 del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco con la redacción actualizada de los productos y subproductos, así como el envío del formulario a la Dirección Técnica del Presupuesto del MINFIN.
12. Apoyé profesionalmente a la Dirección de Planificación, para atender los distintos requerimientos realizados por la Contraloría General de Cuentas, a través de la Dirección de Auditoría Interna del FODIGUA, en el mes de junio 2025.
13. Proporcioné apoyo y asesoría profesional durante el mes de mayo 2025 en la elaboración y revisión de documentos oficiales emitidos en la Dirección de Planificación.
14. Brindé asesoría profesional en el análisis de documentos oficiales recibidos en la Dirección de Planificación durante el mes de junio 2025.
15. Colaboré profesionalmente a la Dirección de Planificación en la consolidación y actualización de los archivos de documentos oficiales recibidos y emitidos, en digital y físico, de la Dirección de Planificación durante junio 2025.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted.


Lcda. Dora Florencia Hernández
García de Rivera
Nombre del Contratista


Vo.Bo. Lic. José Dionicio Romero Moreira
Director De Planificación
FODIGUA



Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS, LÓPEZ GARCÍA

ABOGADO Y NOTARIO JUAN CARLOS LOPEZ GARCIA

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0BDEB0D8-F969-4E29-92B3-022F27C9272E

Serie: 0BDEB0D8 Número de DTE: 4184428073

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 10:41:20

Fecha y hora de certificación: 03-jun-2025 10:41:20

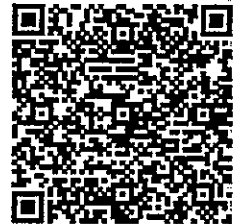
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de junio de 2025 según contrato de prestación de Servicios Profesionales Individuales en General. No. FODIGUA-029-004-2025. CANCELADO	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: la presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Profesionales Individuales en General, recibidos a favor del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA, correspondiente al mes de junio de 2025.

Vo.Bo _____

Lic. José Dionicio Romero Moreira

Director de Planificación

FODIGUA



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 27 de junio 2025

**Señores
Consejo Directivo Nacional
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA**

Estimados Señores:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de junio 2025 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	JUAN CARLOS LÓPEZ GARCÍA	NIT del Contratista:	32765355
No. De Contrato:	FODIGUA-029-004-2025	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0183-2025-029	Periodo del Informe:	Junio 2025
Prestación de Servicios:	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyo profesional en la planificación y desarrollo de proyectos de la Dirección de Planificación.
2. Apoyo y asesoría jurídica en relación con las líneas estratégicas de la institución.
3. Apoyo profesional en la preparación de los informes elaborados por la Dirección de Planificación sobre las actividades de FODIGUA.
4. Apoyo profesional en la elaboración de dictámenes y opiniones en temas relacionados con la planificación.
5. Apoyo en la recolección de información de las diversas direcciones para la elaboración del informe anual 2025 y otros informes solicitados.
6. Asistencia profesional y jurídica en la actualización, modificación y seguimiento del POA y PEI.
7. Apoyo profesional en el análisis jurídico, redacción y envío mensual de la Memoria de labores.
8. Apoyo profesional en el análisis jurídico, elaboración y revisión de documentos que requiera la Dirección de Planificación.
9. Apoyo en otras tareas profesionales que se le deleguen

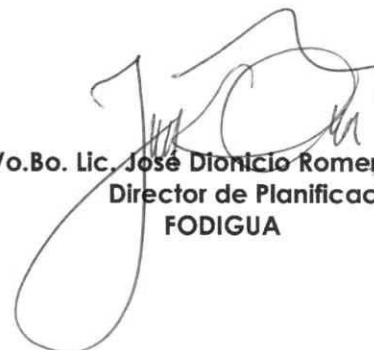
ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1) Apoyé profesionalmente en el mes de junio de 2025 a la Dirección de Planificación en la revisión y análisis jurídico de las actividades y metas desarrolladas en el mes de mayo por el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco a través de sus respectivas unidades sustantivas.
- 2) Se brindó asesoría jurídica en el mes de junio 2025 en la elaboración de oficios dirigidos las distintas Direcciones y Unidades administrativas de FODIGUA para que trasladaran información y fotografías en forma digital de las actividades y metas desarrolladas en el mes de mayo para la elaboración del informe denominado Memoria de Labores mayo 2025 del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco – FODIGUA-.
- 3) Proporcioné asesoría profesional en el mes de junio de 2025 en la redacción y envío del informe denominado Memoria de Labores mayo 2025 del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA- a la Secretaría General de Planificación de la Presidencia –SEGEPLAN-, Contraloría General de Cuentas y Unidad de Información Pública.
- 4) Proporcioné asesoría profesional para recabar información en la Dirección de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka, Dirección de Recursos Humanos, Unidad de la Mujer, Unidad de la Juventud, Unidad de Información Pública y Unidad de Simplificación de Trámites para las actividades y metas que se desarrollaron en el mes de junio 2025.
- 5) Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Planificación para brindar asesoría y acompañamiento a la Dirección de Recursos Humanos, para desarrollar las actividades denominadas: "Capacitación de Derecho de Pueblos Indígenas", "Capacitación de la Administración Pública", y "Capacitación del Manual de Organización y Funciones del FODIGUA", dirigida a los colaboradores de la Sede Central.
- 6) Proporcioné asesoría profesional y acompañamiento a la Dirección de Recursos Humanos, en la capacitación denominada "Código de Ética y de Conducta del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-, a miembros del Consejo Directivo Nacional.
- 7) Apoyé profesionalmente a la Dirección de Planificación en la revisión y corrección del primer informe cuatrimestral de avance de actividades del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-.
- 8) Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Planificación en la elaboración de distintos oficios para dar respuesta a las solicitudes realizadas por la Contraloría General de Cuentas.
- 9) Se apoyó profesionalmente a la Dirección de Planificación en el análisis jurídico, elaboración y revisión de documentación oficial del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-, correspondiente al mes de junio 2025.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted.



Juan Carlos López García



Vo.Bo. Lic. José Dionicio Romero Moreira
Director de Planificación
FODIGUA



Factura Pequeño Contribuyente

MOISES ABRAHAM, CHAVARRÍA TOBAR

OFICINA JURIDICA

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FDFB7887-F20E-4984-B0AB-150BD38E46B8

Serie: FDFB7887 Número de DTE: 4061022596

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 10:26:31

Fecha y hora de certificación: 04-jun-2025 10:26:31

Moneda: GTQ

#No.	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Razón: La presente factura ampara el pago de honorarios por servicios Profesionales Individuales en General, recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente al mes de junio 2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



[Handwritten signature]

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: La presente factura ampara el pago de honorarios por servicios Profesionales Individuales en General, recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente al mes de junio 2025.


Lcda. Wendy Yesenia Gómez Silva
Directora de Asuntos Jurídicos
-FODIGUA-



FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029

Guatemala 27 de junio de 2025

Señores
Consejo Directivo Nacional
Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimados Señores:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de junio de 2025 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	Moises Abraham Chavarria Tobar	NIT del Contratista:	41595114
No. De Contrato:	FODIGUA-029-006-2025	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0185-2025-029	Periodo del Informe:	JUNIO 2025
Prestación de Servicios:	Profesionales Individuales en General	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Asuntos Jurídicos

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

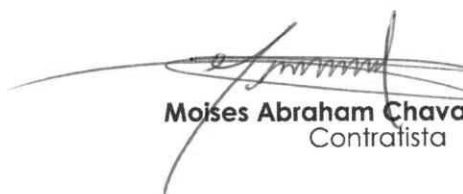
1. Asesoría jurídica en el seguimiento de los procesos penales, laborales y administrativos, vinculados con los procedimientos normativos del FODIGUA, para garantizar el debido proceso y la defensa de los intereses institucionales.
2. Apoyo profesional en la preparación de expedientes para su ejecución, así como en la gestión y diligenciamiento de los procesos legales y administrativos relacionados con las actividades de la Dirección de Asuntos Jurídicos.
3. Asesoría jurídica en la redacción de comunicados y documentos oficiales dirigidos a diversas entidades gubernamentales que cuenten con procesos relacionados con el FODIGUA.
4. Apoyo profesional en la redacción y revisión de actas administrativas solicitadas por otras Direcciones del FODIGUA.
5. Apoyo en la redacción de informes detallados sobre los distintos procesos legales en curso de la Dirección de Asuntos Jurídicos del FODIGUA.

6. Apoyo jurídico en la redacción de contratos administrativos para facilitar la correcta ejecución de las acciones necesarias para el cumplimiento de las funciones del FODIGUA.
7. Apoyo profesional en la certificación de documentos generados por la Dirección de Asuntos Jurídicos, garantizando su validez y alineación con los requisitos legales.
8. Apoyo profesional en el seguimiento de los nuevos procesos penales, laborales y administrativos asegurando el correcto procedimiento legal para la sentencia favorable al FODIGUA.
9. Otras actividades profesionales asignadas que contribuyan al óptimo funcionamiento del FODIGUA.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se apoyó en la redacción y análisis de opiniones relacionadas con los derechos que otorga la Ley del Servicio Civil, solicitadas por los trabajadores del FODIGUA.
2. Se apoyó en la revisión de las notificaciones recibidas en el casillero electrónico del FODIGUA, durante el mes de junio 2025.
3. Se brindó apoyo en la redacción y análisis de memoriales dentro de diversos procesos laborales en los que el FODIGUA es parte en virtud de requerimientos por el órgano jurisdiccional durante el mes de junio 2025.
4. Se apoyó en la procuración de los procesos laborales que se diligencian en los Juzgados de Trabajo y Previsión Social del departamento de Guatemala para cumplir con los plazos legales, durante el mes de junio de 2025.
5. Se apoyó en asesoría profesional en el diligenciamiento de los procedimientos de forma Jurídico-Legal para el buen funcionamiento del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco durante el mes de junio de 2025.
6. Se asesoró profesionalmente en la revisión de oficios provenientes de las diferentes direcciones del FODIGUA en los que solicitan respuesta Jurídico-Legal a la Dirección de Asuntos Jurídicos durante el mes de junio de 2025.
7. Se apoyó de forma jurídico legal en coordinación con la procuraduría General de la Nación en el seguimiento de los procesos laborales relacionados con el FODIGUA durante el mes de junio de 2025.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted.


Moisés Abraham Chavarria Tobar
Contratista

Vo.Bo


Licda. Wendy Yesenia Gómez Silva
Directora de Asuntos Jurídicos
FODIGUA



Factura Pequeño Contribuyente

IDALMI YESENIA, LÓPEZ LÓPEZ

IDALMI YESENIA LÓPEZ LÓPEZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

54007578-E5A6-493D-9647-874D78A7C850

Serie: 54007578 Número de DTE: 3852880189

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2025 09:43:57

Fecha y hora de certificación: 04-jun-2025 09:43:57

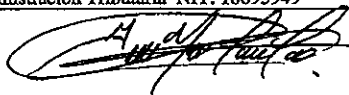
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de junio 2025 según contrato de prestación de servicios Profesionales Individuales en General. No. FODIGUA-029-007-2025. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón de la Factura:

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Profesionales Individuales en General recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente al mes **de junio 2025**.


Vo.Bo. Lcda. Etna Karina Rodríguez López
Directora de Comunicación Social
FODIGUA


FONDO DE DESARROLLO
INDÍGENA GUATEMALTECO
COMUNICACIÓN SOCIAL
FODIGUA

**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 27 de junio 2025

**Señores
Consejo Directivo Nacional
Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA**

Estimados Señores:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de junio 2025 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	IDALMI YESENIA LÓPEZ LÓPEZ	NIT del Contratista:	42442605
No. De Contrato:	FODIGUA-029-007-2025	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0185-2025-029	Periodo del Informe:	junio 2025
Prestación de Servicios:	SERVICIOS PROFESIONALES	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyo profesional en la creación de material digital sobre temas de derechos de los pueblos indígenas, derechos de las mujeres indígenas, cosmovisión maya, entre otros.
2. Asistencia profesional en la producción de material gráfico y audiovisual para difundir las acciones del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA- a través de plataformas digitales.
3. Apoyo en la creación de diseños gráficos para publicaciones de fechas conmemorativas.

4. Asesoría en la creación de material institucional, que incluya la imagen institucional, carteles, material promocional, trípticos, pancartas, ilustraciones y gráficos destinados a redes sociales, entre otros, para fortalecer la presencia y el posicionamiento de la institución.
5. Apoyo en la documentación fotográfica de eventos y entregas de proyectos desarrollados por el FODIGUA.
6. Apoyo en la creación de informes visuales y presentaciones multimedia interactivas, que faciliten la comprensión de los proyectos y resultados alcanzados por el FODIGUA, promoviendo la transparencia y rendición de cuentas.
7. Apoyo en la creación de contenido en diversos idiomas mayas, para asegurar que la información del FODIGUA sea accesible para todas las comunidades lingüísticas del país, promoviendo la inclusión y el respeto a la diversidad cultural.
8. Otras actividades profesionales relacionadas con el objetivo de la contratación que puedan ser requeridas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindé apoyo profesional en el diseño de artes para la publicación del ciclo de navales del mes de junio 2025.
2. Brindé apoyo profesional en la programación de publicaciones e historias para redes sociales, Facebook, Instagram, X, referente al mes de junio 2025.
3. Brindé apoyo profesional en la elaboración de informe y estadísticas de redes sociales del FODIGUA, correspondientes al mes de junio 2025.
4. Brindé apoyo profesional en la creación de video para monitor del FODIGUA con mensajes en cuatro idiomas mayas: tzutujil, kaqchikel, achi, K'iche'.
5. Brindé apoyo profesional en el diseño de publicaciones para redes sociales en cuatro idiomas mayas: tzutujil, kaqchikel, achi, K'iche'.
6. Brindé apoyo profesional en la aplicación de diseño para ruta de elaboración del informe circunstanciado correspondiente al protocolo para el abordaje de casos de acoso sexual en el ámbito laboral del FODIGUA.
7. Brindé apoyo en la elaboración de esquila.
8. Brindé apoyo profesional de captura fotográfica en la recepción de expedientes de postulantes a Director Ejecutivo del FODIGUA.
9. Brindé apoyo profesional de captura fotográfica en la revisión de expedientes para elección de terna a Director Ejecutivo del FODIGUA.

10. Brindé apoyo profesional de captura fotográfica en la revisión de expedientes para la fase final de evaluación y elección de terna para optar al cargo de Director Ejecutivo del FODIGUA.
11. Brindé apoyo profesional en la propuesta de diseño de descansa pantallas con el tema: en FODIGUA trabajamos de forma transparente.
12. Brindé apoyo profesional en el diseño de cinco post digitales para la campaña: conoce más del Clasificador Temático de Pueblos Indígenas.
13. Brindé apoyo profesional en la adaptación de diseño referente a los 50 años del servicio civil.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de usted.



Idalmi Yesenia López López
Contratista



Vo.Bo. Lcda. Etna Karina Rodríguez López
Directora de Comunicación Social
FODIGUA

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL, GALLINA OCOX

MIGUEL GALLINA OCOX

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

Dirección comprador: CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

CE1B7183-E5FC-4DCF-97B1-6D2D63015287

Serie: CE1B7183 Número de DTE: 3858517455

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 09:16:50

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 09:16:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de junio 2025, según contrato de prestación de Servicios Profesionales Individuales en General, No. FODIGUA-029-009-2025. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón:

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Profesionales Individuales en General, recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente al mes de junio 2025.


Lic. Edgar Rolando Tip
Director de Desarrollo Maya Garifuna y
-FODIGUA-



FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029

Guatemala, 27 de junio 2025.

Señores
Consejo Directivo Nacional
Fondo De Desarrollo Indígena
Guatemalteco
FODIGUA

Estimados Señores:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de junio 2025 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	MIGUEL GALLINA OCOX	NIT del Contratista:	37027840
No. De Contrato:	FODIGUA-029-009-2025	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0185-2025-029	Periodo del Informe:	Junio 2025
Prestación de Servicios:	PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO MAYA, GARIFUNA Y XINCA

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyo profesional en la revisión de expedientes que cumplan con los requisitos para la solicitud de proyectos presentados por las comunidades del país.
2. Apoyo profesional a las comunidades en la elaboración y presentación de proyectos ante el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-.
3. Apoyo profesional en la elaboración de cuadros de verificación para la gestión de los proyectos, así como en el monitoreo y seguimiento sistemático del avance de los mismo.
4. Apoyo profesional para identificar y dar seguimiento a expedientes de proyectos solicitados al FODIGUA en los cuales haya documentación faltante.
5. Apoyo profesional en la redacción y preparación de informes relacionados a entrega de proyectos dirigidos a las comunidades.
6. Apoyo en la logística y entrega de insumos para los proyectos destinados a las comunidades beneficiarias.
7. Apoyo en la redacción de análisis técnicos de los diferentes proyectos ejecutados por la Dirección de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka.
8. Otras actividades profesionales que se deleguen dentro del marco de las funciones establecidas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1) En el mes de junio 2025 se apoyó a la Dirección de Desarrollo Maya Garífuna y Xinka, en estructurar una base de información de proyectos aprobados por el Consejo Directivo Nacional del Fodigua, proyectos que serán ejecutados por el Fondo de Desarrollo Indígena guatemalteco –FODIGUA- para el segundo cuatrimestre.
- 2) Se apoyó a los representantes legales de los Cocode, Alcaldías Indígenas, Comités de mujeres que se presentaron en la oficina Central del Fondo Desarrollo indígena guatemalteco para apoyarlos en asesoría para la perfilación y formulación de proyectos, indicándoles los requisitos legales y técnicos para el ingreso de expediente de proyecto en el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-.
- 3) Durante el mes de junio 2025 se apoyó a la Dirección de Desarrollo Maya Garífuna y Xinka, del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco para realizar 10 estudios técnicos, del programa Recursos Tecnológicos Educativos para reducir la brecha digital en los establecimientos educativos de Guatemala.
- 4) Durante el mes de junio se apoyó 2025 en generar informe de proyectos del Consejo Directivo Nacional (CDN) del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, sobre la distribución de los proyectos por departamentos.
- 5) Se brindó apoyo profesional en la revisión y seguimientos de documentos legales del programa del evento de dotación de Recursos tecnológicos para las aulas, expedientes que ingresó en la Dirección de Desarrollo Maya Garífuna y Xinka.
- 6) Se brindó apoyo en la revisión de expedientes del departamento de Recursos Tecnológicos Educativos, ingresados por los directores de los Centros Educativos ante el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco –FODIGUA-.
- 7) Se brindó apoyo profesional en el mes de junio 2025 en la elaboración de 10 dictámenes técnicos de aprobación para la ejecución de proyecto para ser entregados a los distintos establecimientos de la República, entregados por el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
- 8) Se colaboró en el mes de junio 2025 en realizar 10 unidades de matrices de proyectos para evaluación de las instalaciones y de los Establecimientos educativos que serán beneficiados de los proyectos aprobados por el Consejo Directivo Nacional, del Fodigua.
- 9) Durante el mes de junio 2025 se apoyó en conformar expediente del proyecto de los establecimientos beneficiados con el programa de Recursos Tecnológico educativos para añadir los documentos de aprobación y resoluciones internas y foliarlo.

Sin otro particular, agradecemos su atención a la presente, me suscribo de usted.


Lic. Miguel Gallina Ocox
contratista


Lic. Edgar Rolando Tiú
Director de Desarrollo Maya Garífuna y Xinka
-FODIGUA-


Factura Pequeño Contribuyente

JAVIER GUSTAVO , IXCAYAU CULAJAY

LICENCIADO JAVIER GUSTAVO IXCAYAU CULAJAY

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

3768DCAC-F7B0-4E74-A2E2-3E4E6F375001

Serie: 3768DCAC Número de DTE: 4155526772

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 11:19:45

Fecha y hora de certificación: 04-jun-2025 11:19:45

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de junio 2025 según contrato de prestación de servicios Profesionales Individuales en General No. FODIGUA-029-008-2025. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: la presente factura ampara el pago de honorarios por servicios profesionales individuales en General, recibidos a favor del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente al mes de junio de 2025.


Lic. Edgar Rolando Tiu
Director de Desarrollo Maya, Garifuna y Guatemalteco
-FODIGUA-


FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029

Guatemala 27 de junio de 2025

Señores
Consejo Directivo Nacional
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimados Señores:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de junio de 2025 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	JAVIER GUSTAVO IXCAYAU CULAJAY	NIT del Contratista:	81238932
No. De Contrato:	FODIGUA-029-008-2025	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0185-2025-029	Periodo del Informe:	JUNIO 2025
Prestación de Servicios:	SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO, MAYA, GARIFUNA Y XINCA

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyo profesional en la redacción de documentos que faciliten la presentación de solicitudes de proyectos de las distintas comunidades para su aprobación.
2. Apoyo profesional en el asesoramiento a las alcaldías indígenas para la solicitud de proyectos.
3. Apoyo profesional en el seguimiento y evaluación de los proyectos presentados ante la Dirección de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka.
4. Apoyo Profesional en la redacción de informes y traslado de información sobre el avance de proyectos a las oficinas regionales para asegurar la actualización continua.
5. Apoyo en el asesoramiento legal en la documentación y gestión de proyectos de diversos municipios y departamentos durante el periodo fiscal 2025.
6. Brindar apoyo legal para obtención y cumplimiento de los requisitos necesarios para la correcta presentación de expedientes ante el FODIGUA.
7. Apoyo en la logística y entrega de insumos para los proyectos destinados a las comunidades beneficiarias.
8. Otras actividades profesionales relacionadas con el objetivo de la contratación que puedan ser requeridas.

ACTIVIDADES REALIZADAS JUNIO 2025

- a) En el mes de junio de 2025, se apoyó en la verificación de los documentos técnicos y legales de las solicitudes de proyectos de diferentes alcaldías y autoridades indígenas y ancestrales, para la conformación de expediente.
- b) Se apoyó durante el mes de junio de 2025 en la realización de certificaciones de actas, traslado de información sobre el avance de proyectos en general, de la Dirección de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka
- c) Se brindó atención a COCODES, Comités, y establecimientos educativos que llegaron a las instalaciones del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, durante el mes de junio de 2025.
- d) Brindé apoyo en la verificación del cumplimiento de los requisitos técnicos y legales de los expedientes de proyectos ingresados a la Dirección de Desarrollo, Maya, Garífuna y Xinka, durante el mes de junio de 2025.
- e) Se apoyó en la verificación y evaluación de las solicitudes de proyectos ingresados en el mes de junio de 2025, para su trámite por la Dirección de Desarrollo Maya Garífuna y Xinka, que ingresaron en las sedes regionales del FODIGUA.
- f) Se apoyó en la verificación de los documentos técnicos y legales de los proyectos de diferentes establecimientos educativos, en respuesta a sus solicitudes para conformación de proyecto e ingreso a la institución del FODIGUA del mes de junio de 2025.
- g) En el mes de junio de 2025, se brindó apoyo en asesorar a diferentes COCODES y alcaldías indígenas para la correcta presentación de solicitudes de proyectos, para la Dirección de Desarrollo, Maya, Garífuna y Xinka.
- h) Se brindó apoyo en la actualización de la documentación legal de diferentes proyectos ingresados a la Dirección de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka, durante el mes de junio de 2025.
- i) En el mes de junio de 2025, se brindó apoyo en la realización de análisis técnico de diferentes temáticas de proyectos asignados, de diferentes COCODES, Comités, de la Dirección de Desarrollo, Maya, Garífuna y Xinka.


Lic. Javier Gustavo Ixcayau Culajay
contratista


Lic. Edgar Rotando Tii
Director de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka
-FODIGUA-


Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA CELESTE, HERNÁNDEZ DÍAZ

MARIA CELESTE HERNANDEZ DIAZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

9E7C7585-BD05-4CF6-9423-D33657917B29

Serie: 9E7C7585 Número de DTE: 3171241206

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 11:36:49

Fecha y hora de certificación: 05-jun-2025 11:36:49

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de junio 2025 según contrato de prestación de Servicios Técnicos. No. FODIGUA- 029-011-2025. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos recibidos a favor del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, correspondiente al mes de junio de 2025.


M.C. Carlos Francisco Izaguirre Luna
Director Financiero
-FODIGUA-



FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029

Guatemala 27 de junio 2025

Señores
Consejo Directivo Nacional
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimados señores:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de junio de 2025 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	MARÍA CELESTE HERNÁNDEZ DÍAZ	NIT del Contratista:	96089652
No. De Contrato:	FODIGUA-029-011-2025	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0186-2025-029	Periodo del Informe:	JUNIO 2025
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN FINANCIERA

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyo técnico para el análisis e identificación de posibles áreas de mejora en los procesos contables de la Institución.
2. Apoyo en la validación y recepción de documentos que ingresan a la Dirección Financiera, trasladándolos a las diferentes áreas de la misma.
3. Apoyo técnico para la elaboración de reportes del Departamento de Contabilidad.
4. Apoyo en la preparación de la documentación requerida para su envío a las diferentes instancias financieras.
5. Apoyo técnico en la clasificación, registro, distribución y archivo de la correspondencia de la Dirección Financiera.
6. Apoyo en el diseño e implementación de evaluaciones de controles internos destinados a garantizar la transparencia, eficiencia y precisión en los procesos contables y financieros.
7. Otras actividades de naturaleza técnica que le sean delegadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Aporté en el análisis e identificación de oportunidades de mejora dentro de los procesos contables de la institución durante junio 2025.
2. Apoyé en la recepción y validación de los documentos que ingresaron a la Dirección Financiera, asegurando su distribución oportuna entre los distintos departamentos correspondientes durante junio 2025.
3. Brindé asistencia en la elaboración de varios informes contables solicitados por el Departamento de Contabilidad durante junio 2025.
4. Colaboré en la preparación de documentación destinada a distintas instancias financieras, agilizando su emisión y garantizando el cumplimiento de los requisitos durante junio 2025.
5. Proporcioné asistencia técnica en tareas de clasificación, registro, distribución y archivo de la correspondencia manejada por la Dirección Financiera durante junio 2025.
6. Apoyé en la creación e implementación de mecanismos para la evaluación de los controles internos, optimizando los procesos contables y financieros para hacerlos más eficientes, transparentes y precisos durante junio 2025.
7. Ayudé en la revisión y redacción de la documentación correspondiente a la Coordinación de Inventarios, contribuyendo al orden y cumplimiento de sus procesos durante junio 2025.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted.


MARÍA CELESTE HERNÁNDEZ DÍAZ
Contratista


Vo. Bo. LIC. CARLOS FRANCISCO IZAGUIRRE LUNA
Director Financiero
-FODIGUA-


Factura Pequeño Contribuyente

KEYLA SHIRLEY ANELSY, ALDANA REYES

KEYLA SHIRLEY ANELSY ALDANA REYES

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

189DCCE1-EAB1-43DD-8685-A5B300B52C80

Serie: 189DCCE1 Número de DTE: 3937485789

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 12:17:50

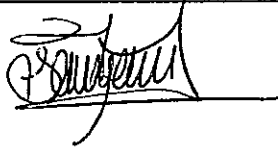
Fecha y hora de certificación: 05-jun-2025 12:17:50

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de junio 2025 según contrato de prestación de servicios Técnicos. No. FODIGUA-029-012-2025. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

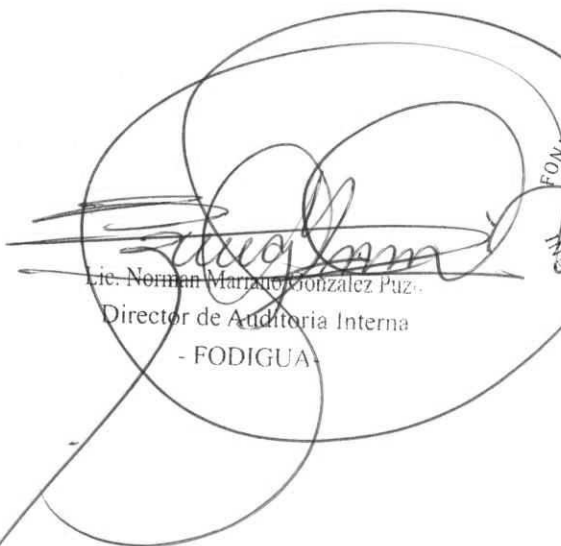
Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón de la Factura:

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente **al mes de junio 2025.**


Lic. Norman Mariano González Puz
Director de Auditoría Interna
- FODIGUA -


FONDO DE DESARROLLO
DIRECTOR DE
AUDITORÍA INTERNA
FODIGUA

FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029

Guatemala 27 de junio de 2025

Señores
Consejo Directivo Nacional
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimados Señores:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de junio 2025 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	Keyla Shirley Anelsy Aldana Reyes	NIT del Contratista:	78267331
No. De Contrato:	FODIGUA-029-012-2025	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-186-2025-029	Periodo del Informe:	Junio 2025
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE AUDITORIA INTERNA

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyo técnico en la elaboración de documentos oficiales que requiera la Dirección de Auditoría Interna.
2. Apoyo técnico en el análisis y elaboración de oficios para las diferentes Direcciones de la institución.
3. Apoyo técnico en la revisión de la información de expedientes que solicita la Contraloría General de Cuentas.
4. Apoyo técnico en la elaboración y análisis de los documentos de evaluación de las auditorías requeridas durante el año 2025.
5. Apoyo técnico en la redacción de requerimientos que solicita la Contraloría General de Cuentas a las diferentes Direcciones de la institución.
6. Apoyo técnico en el análisis de los instrumentos de evaluación de las actividades de las auditorías.
7. Apoyo técnico en el análisis y verificación de los documentos de respaldo de las auditorías que se entregan a la Contraloría General de Cuentas.
8. Otras actividades técnicas en temas de auditoría que se le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Proporcioné apoyo técnico con el control de los correlativos de los oficios y en la redacción de los documentos oficiales que requirió la Dirección de Auditoría Interna.
- b) Colaboré técnicamente en la digitalización de la documentación de respaldo que corresponde al mes de junio siendo los siguientes:
- Requerimientos de los oficios que solicitaron las Comisiones de la Contraloría General de Cuentas.
 - Documentación recibida a la Dirección de Auditoría Interna.
- c) Coadyuvié técnicamente con el seguimiento de la Auditoría de la Contraloría General de Cuentas siendo la siguiente:
- Informe de auditoría Financiera y de cumplimiento del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco del 01 de enero al 31 de diciembre de 2024.
- d) Brindé apoyo técnico en el mes de junio del año 2025 con el análisis y la elaboración de los documentos para atender las recomendaciones del informe mencionado en el inciso c), y apoyé con la verificación de los documentos de respaldo de la información que se solicitó por los oficios que se trasladaron a las Direcciones internas del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco **-FODIGUA-**.
- e) Brindé asesoría técnica con el proceso del archivo de la documentación que se recibió y remitió durante el mes de junio del año 2025 en la Dirección de Auditoría Interna que se encuentran dentro de las Instalaciones del **-FODIGUA-**.
- f) Colaboré técnicamente el mes de junio del año 2025 con la revisión, consolidación de la información y documentación que solicito la Contraloría General de Cuentas.
- g) Proporcioné apoyo técnico en el mes de junio en coordinar las reuniones de las Direcciones para la entrega de documentación que la Contraloría General de Cuentas solicito por medio de sus requerimientos.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de usted.


Keyla Shirley Anelsy
Aldana Reyes
Contratista


Vo. Bo. Norman Mariano González Páiz
Director de Auditoría Interna
-FODIGUA-



Factura Pequeño Contribuyente

BRANDON ESTUARDO, XUYÁ CHÁVEZ

BRANDON ESTUARDO XUYÁ CHÁVEZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FC456DAC-DFB2-47C6-86A2-3F6E54726124

Serie: FC456DAC Número de DTE: 3753002950

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 08:58:04

Fecha y hora de certificación: 05-jun-2025 08:58:04

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de junio 2025 según contrato de prestación de Servicios Técnicos. No. FODIGUA-029-013-2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos, recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente **al mes de junio 2025.**


Ing. Héctor Leonel López Temaj
Director de Informática
-FODIGUA-


**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 27 de junio de 2025

**Señores
Consejo Directivo Nacional
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA**

Estimados Señores:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de junio de 2025 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	BRANDON ESTUARDO XUYÁ CHÁVEZ	NIT del Contratista:	115808000
No. De Contrato:	FODIGUA-029-013-2025	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0186-2025-029	Periodo del Informe:	Junio 2025
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE INFORMATICA

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyo técnico en la configuración y mantenimiento de sistemas operativos y software en los equipos de cómputo de las diferentes áreas del FODIGUA
2. Apoyo técnico en la instalación y configuración de bases de datos, orientada a la mejora del rendimiento y eficiencia de los equipos de cómputo.
3. Apoyo técnico en la ejecución de actualizaciones y copias de seguridad de los equipos de cómputo, garantizando la integridad y disponibilidad de la información.
4. Apoyo en la configuración y gestión de sistemas de correo electrónico, asegurando su correcto funcionamiento en todas las direcciones del FODIGUA.
5. Apoyo técnico en el mantenimiento y administración de sistemas de almacenamiento, incluyendo almacenamiento local, en red y en la nube, bajo la supervisión de la Dirección de Informática.
6. Otras actividades técnicas que le sean delegadas dentro del ámbito de soporte informático.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se brindó apoyo técnico en el mantenimiento preventivo, abarcando la reestructuración lógica de los sistemas de archivos asociados a los servidores T-420 y T-410, durante el mes de junio.
2. Se brindó apoyo en la estructuración y reorganización del sistema de archivos, junto con la optimización de los recursos de almacenamiento en red y en la nube, orientada a mejorar la eficiencia operativa y el acceso a la información por parte de las distintas unidades administrativas del FODIGUA.
3. Se brindó apoyo técnico en la reestructuración y organización de los archivos generados por el personal de la Unidad de Archivos, con el objetivo de optimizar su clasificación, acceso y resguardo dentro de la misma.
4. Se brindó apoyo técnico en la actualización del software del sistema de control biométrico BioTime Pro, con el fin de garantizar su operatividad y compatibilidad en la sede central del FODIGUA.
5. Se brindó apoyo técnico para la recuperación de documento de Microsoft Word afectado por corrupción de archivo y errores de formato, en el Departamento de Almacén de la Dirección Administrativa.
6. Se brindó apoyo técnico en la identificación y solución de fallas de conectividad a Internet, asegurando la continuidad operativa de los servicios en la Dirección de Auditoría Interna.
7. Se brindó apoyo técnico al personal del FODIGUA según sus diferentes inconvenientes en Impresoras, equipo de cómputo y red durante el mes de junio de 2025.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted.


Brandon Estuardo Xuyá Chávez
Nombre del contratista.


Ing. Héctor Leonel López Temaj
Director de Informática
-FODIGUA-


Factura Pequeño Contribuyente

JESSENIA, GUDIEL PALACIOS

JESSENIA GUDIEL PALACIOS

NIT: Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A4F4D0F5-E6E6-4A5A-B82E-03B11E88E421

Serie: A4F4D0F5 Número de DTE: 3873851994

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 14:11:07

Fecha y hora de certificación: 05-jun-2025 14:11:08

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de junio 2025 según contrato de prestación de Servicios Técnicos No. FODIGUA-029-015-2025. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón de la Factura:

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente al mes de junio 2025.



Vo.Bo. Lcda. Yuri Xiomara del Valle de León
Directora de Recursos Humanos
-FODIGUA-



FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores
Consejo Directivo Nacional
Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimados Señores:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de junio 2025 según los siguientes datos:

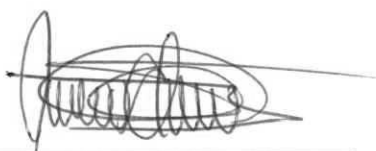
Nombre Completo del Contratista:	JESSENIA GUDIEL PALACIOS	NIT del Contratista:	80478581
No. De Contrato:	FODIGUA-029-015-2025	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0186-2025-029	Periodo del Informe:	JUNIO 2025
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyo técnico en la revisión y validación de contratos y expedientes laborales, para su correcta incorporación y actualización en la base de datos.
2. Apoyo técnico en la redacción y formalización de contratos, nombramientos, acuerdos, certificaciones y actas, relacionados con las contrataciones del renglón 029.
3. Apoyo técnico en la actualización de la base de datos del personal asignado al renglón 029, asegurando su correcta organización cronológica.
4. Apoyo en el archivo sistemático y cronológico de contratos del personal del renglón 029, garantizando la accesibilidad y correcta clasificación de los documentos.
5. Apoyo técnico en la revisión y gestión de los registros de actas correspondientes a la Contraloría General de Cuentas, asignadas a la Dirección de Recursos Humanos.
6. Apoyo en la organización y archivo de informes relacionados con el personal del renglón 029
7. Apoyo en la inducción para el personal de nuevo ingreso.
8. Otras actividades de apoyo que le sean asignadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Durante el mes de junio 2025, se brindó apoyo técnico a la Dirección de Recursos Humanos en la rotulación de leitz para el resguardo de documentos.
 2. En el mes de junio 2025, se brindó apoyo técnico en la redacción de oficios, circulares, notas y documentos correspondientes a la Dirección de Recursos Humanos.
 3. Se coadyuvó con la revisión, clasificación y archivo de documentos enviados y recibidos en la Dirección de Recursos Humanos, durante el mes de junio 2025.
 4. Durante el mes de junio 2025, se brindó apoyo a la Dirección de Recursos Humanos con la redacción de actas y certificaciones del personal de baja y alta por suspensiones del IGSS.
 5. Se brindó apoyo en la preparación y conformación de informes y facturas del mes vencido (mayo de 2025) de los contratistas 029, así como la actualización de información que la Dirección de Recursos Humanos registra en la plataforma de Guatecompras.
 6. Se brindó apoyo técnico a la Dirección de Recursos Humanos en la revisión de informes y facturas correspondientes al mes de junio 2025 para el pago de los contratistas bajo el renglón 029.
 7. Se coadyuvó en el archivo y escaneo de documentos presentados por el personal 029, del mes vencido (mayo 2025), para ser entregados a la Jefatura de Gestión de Personal.
 8. Se coadyuvó a la Dirección de Recursos Humanos en la compaginación de documentos en orden cronológico para dar seguimiento oportuno a los requerimientos que ingresaron en el mes de junio 2025, por parte de las diferentes Direcciones del FODIGUA.
- Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted.



Jessenia Gudiel Palacios

Nombre del Contratista



Vo.Bo. Lcda. Yuri Xiomara del Valle de León

Directora de Recursos Humanos

-FODIGUA-

Factura Pequeño Contribuyente

GELY ANALÍ, AGUSTÍN TOMÁS

GELY ANALÍ AGUSTIN TOMAS

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

4C587811-22DA-4893-B65B-15A18451509C

Serie: 4C587811 Número de DTE: 584730771

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 10:16:56

Fecha y hora de certificación: 05-jun-2025 10:16:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de junio 2025 según contrato de prestación de servicios Técnicos. No. FODIGUA-029-016-2025. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



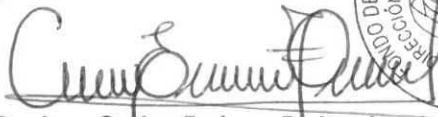
"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón de la Factura:

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos, recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente **al mes de junio 2025.**


Vo. Bo. P.E.M. Macario Rebeca Morales
Coordinadora Regional III
-FODIGUA-




Vo. Bo. Ing. Carlos Enrique Trabanino Juárez
Director de Coordinaciones Regionales Interino
-FODIGUA-



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 27 de junio 2025

**Señores
Consejo Directivo Nacional
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA**

Estimados Señores:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de junio 2025 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	GELY ANALÍ AGUSTÍN TOMÁS	NIT del Contratista:	109074009
No. De Contrato:	FODIGUA-029-016-2025	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0161-2025-029	Periodo del Informe:	JUNIO 2025
Prestación de Servicios:	TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	REGIONAL III, QUETZALTENANGO, DIRECCIÓN DE COORDINACIONES REGIONALES

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyo técnico en la elaboración y seguimiento de los informes sobre el avance físico de los proyectos en la Regional III.
2. Apoyo técnico en la verificación detallada de las solicitudes de los proyectos, asegurando el cumplimiento de los requisitos normativos y la viabilidad de las propuestas para su correcta evaluación y ejecución.
3. Apoyo técnico en la elaboración de informes detalladas sobre el avance físico de los proyectos en la Regional III que reflejen con precisión el estado de ejecución de los proyectos.
4. Apoyo técnico en la validación y verificación de las solicitudes relacionadas con los proyectos.
5. Apoyo técnico en la implementación y monitoreo de los programas promovidos por el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.

6. Apoyo técnico en la recepción, clasificación y archivo cronológico de la documentación recibida en la Regional III de Quetzaltenango de diversas instituciones.
7. Otras funciones técnicas asignadas, vinculadas a las tareas anteriormente descritas.

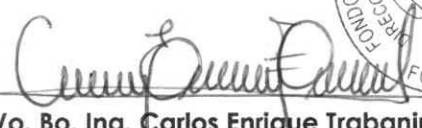
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Se brindó apoyo técnico en la elaboración del perfil de proyecto denominado dotación de hojas de láminas para las familias de escasos recursos económicos de la aldea Nuevo Amajchel Municipio de Chajul Chajul, departamento de Quiché.
- b) Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe de evaluación ex ante del proyecto denominado Dotación de Estufas Mejoradas para la Eliminación del Fogón como Medio para la Preparación de Alimentos, Comunidades Agrarias Toj Wuabil, Carmen, Toj Choj, Los Socorros, Los Miranda, municipio de Palestina de los Altos, departamento de Quetzaltenango.
- c) Se brindó apoyo técnico en la elaboración de informe de evaluación ex ante del proyecto denominado Dotación de Materiales para el Mejoramiento de la Distribución de Agua, Paraje Chuitzankam-Chujul Imul, Sector Peña de Oro Chui Molino-Tzantantic, aldea Pasac Segundo, municipio de Cantel, departamento de Quetzaltenango.
- d) Se brindó apoyo técnico en la elaboración del perfil de proyecto denominado dotación de mobiliario en la escuela rural mixta sector 1 zona 2, Barrio Chuisiguan San Francisco el Alto departamento de Totonicapán.
- e) Se brindó apoyo técnico en la elaboración de perfil de proyecto denominado dotación de estufas mejoradas y Purificadoras de agua, de la aldea Vásquez del municipio y departamento de Totonicapán.


Gely Analí Agustín Tomás
Contratista


Vo. Bo. P.E.M. Macarena Rebeca Morales
Coordinadora Regional




Vo. Bo. Ing. Carlos Enrique Trabanino Juárez
Director de Coordinaciones Regionales Interino
-FODIGUA-

Factura Pequeño Contribuyente

RUTH CECILIA, CHIROY JERÉZ

RUTH CECILIA CHIROY JERÉZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A10B3B0C-9DDB-4E40-A065-B24C2B6C538C

Serie: A10B3B0C Número de DTE: 2648395328

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 12:18:19

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 12:18:19

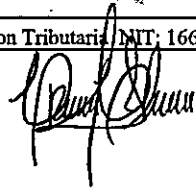
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de junio 2025 según contrato de prestación de servicios Técnicos. No. FODIGUA-029-017-2025. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos recibidos a favor del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente al mes de junio 2025.


Vo. Bo. Ingeniero Carlos Enrique Trabanino Juárez
Director de Coordinaciones Regionales Interino



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 27 de junio de 2025.

**Señores
Consejo Directivo Nacional
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA**

Estimados Señores:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de junio 2025 según los siguientes datos.

Nombre Completo del Contratista:	RUTH CECILIA CHIROY JERÉZ	NIT del Contratista:	1824764-4
No. De Contrato:	FODIGUA-029-17-2025	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0161-2025-029	Periodo del Informe:	JUNIO 2025
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE COORDINACIONES REGIONALES

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyo técnico en el archivo de los documentos que se reciben en la Dirección de Coordinaciones Regionales.
2. Apoyo técnico para la verificación de documentos que se envían a diferentes Direcciones del Fodigua.
3. Apoyo técnico para la revisión de los informes realizados en las regionales del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
4. Apoyo técnico en las diferentes actividades relacionadas con los proyectos de los diferentes programas institucionales.
5. Apoyo técnico y acompañamiento en la entrega de proyectos a las comunidades beneficiarias por el Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
6. Otras actividades de índole técnico que le sean asignadas.

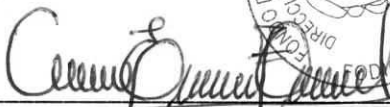
ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1) Apoyé en la recepción de información remitida al correo institucional enviada por las distintas Sedes Regionales a la Dirección de Coordinaciones Regionales del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, dando el seguimiento oportuno.
- 2) Apoyo en realizar Evaluación Exante de los Proyectos correspondientes al ejercicio fiscal 2025 en comunidades de varios departamentos de la Republica de Guatemala.
- 3) Apoyé con el ingreso de información a la base de datos de expedientes de proyectos remitidos por la Sede Regional I, Huehuetenango, y la Sede Regional III Quetzaltenango del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, a la dirección de Coordinaciones Regionales
- 4) Apoyé en la elaboración del oficio dirigido a la Dirección de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinca, para trasladar expedientes que fueron enviados por la Sede Regional I Huehuetenango y Sede Regional III Quetzaltenango, a la Dirección de Coordinaciones Regionales del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
- 5) Apoyo en realizar Evaluación Exante de los Proyectos correspondientes al Programa de Recursos Tecnológicos aprobados para el año 2025 en varias comunidades de los departamentos de Quiché, Totonicapán y Quetzaltenango.
- 6) Colaboré en el archivo de documentos que fueron enviados por la Dirección de Coordinaciones Regionales, a la diferentes direcciones del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
- 7) Colaboré en el archivo de documentos que fueron recepcionados por la Dirección de Coordinaciones Regionales, del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de usted.


Ruth Cecilia Chiroz Jeréz
Contratista

Vo.Bo.


Ingeniero Carlos Enrique Trabanino
Juárez
Director de Coordinaciones Regionales
Interino
-FODIGUA-



Factura Pequeño Contribuyente

IXCHEL MARÍA, AGUILAR VÁSQUEZ DE BENITO

SERVICIOS TÉCNICOS IXCHEL

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B10F6769-4160-4D1B-90AF-EF420707471B

Serie: B10F6769 Número de DTE: 1096830235

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 10:14:33

Fecha y hora de certificación: 04-jun-2025 10:14:33

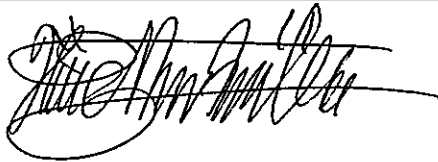
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de Junio 2025 según contrato de prestación de Servicios Técnicos. No. FODIGUA 029-020-2025. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente al mes de junio de 2025.


Srta. Alu' Muriaya López González
Coordinadora de la Unidad de la Mujer Interina
-FODIGUA-



FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029

Guatemala 27 de junio de 2025

Señores
Consejo Directivo Nacional
Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimados Señores:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de junio 2025 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	IXCHEL MARÍA AGUILAR VÁSQUEZ	NIT del Contratista:	95510249
No. De Contrato:	FODIGUA-029-020-2025	Plazo del Contrato:	02 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2025
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0161-2025-029	Periodo del Informe:	JUNIO DE 2025
Prestación de Servicios:	TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	UNIDAD DE LA MUJER

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyo técnico en la organización de eventos y reuniones extraordinarias convocadas por la institución y por la Unidad de la Mujer.
2. Apoyo técnico con el control de la correspondencia entrante y saliente, tanto en formato físico como digital, asegurando su correcta distribución y seguimiento.
3. Apoyo en la organización y archivo de documentos, garantizando su clasificación cronológica y por orden de importancia, según los procedimientos establecidos.
4. Apoyo y redacción de documentos oficiales, tales como oficios, nombramientos, memorandos, circulares, actas y otros que le sean solicitados.
5. Apoyo técnico en la redacción de informes solicitados por la Unidad de la Mujer.
6. Apoyo en la atención al público y a las comunidades que requieran información, así como en la gestión de llamadas telefónicas.
7. Otras actividades técnicas relacionadas con el ámbito de la contratación, según las solicitudes que se le deleguen.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Apoyé en la preparación de diversos documentos solicitados a la Unidad de la Mujer, incluyendo memorandos, oficios, acuses de recibo y peticiones durante el mes de junio de 2025.
2. Colaboré en la atención al público, brindando información sobre las actividades y recursos disponibles en la Unidad de la Mujer, así como orientación sobre el estado de trámites en el mes de junio de 2025.
3. Colaboré en la digitalización de documentos entrantes y salientes de la Unidad de la Mujer para mantener un archivo electrónico organizado en junio de 2025.
4. Durante el mes de junio 2025, colaboré en la elaboración y llenado que contenían las descripciones y características correspondientes a las dotaciones entregadas en el año 2024 solicitadas por la dirección de auditoría, durante el mes de junio de 2025.
5. Colaboré en la elaboración de la memoria de labores, en la que se detalla la participación en las actividades del personal de la Unidad de la Mujer en el mes de junio del 2025.
6. En el mes de junio 2025, brindé apoyo en la redacción de la formulación de presupuesto para el ejercicio fiscal 2026 y multianual 2026-2030 que le fue solicitado a la Unidad de la Mujer.
7. Colaboré en el escaneo de diversos documentos que ingresan y egresan en la Unidad de la Mujer para un archivo adecuado durante el mes de junio del 2025.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted.



Ixchel María Aguilar Vásquez
Contratista



Vo.Bo. Srta. Alu' Muriaya López González
Coordinadora de la Unidad de la Mujer
Interina
-FODIGUA-



Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS FERNANDO, VÁSQUEZ DIONICIO

CARLOS FERNANDO VÁSQUEZ DIONICIO

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AE02007D-071C-465D-ABE7-77D06D8A91D1

Serie: AE02007D Número de DTE: 119293533

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 12:40:13

Fecha y hora de certificación: 05-jun-2025 12:40:13

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de junio 2025 según contrato de prestación de servicios Técnicos. No.FODIGUA-029-019-2025. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
- TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

RAZÓN: La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos, recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente al mes de junio 2025.


Ing. Héctor Leonel López Temaj
Director de Informática
-FODIGUA-



**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 27 de junio de 2025

**Señores
Consejo Directivo Nacional
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA**

Estimados Señores:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de junio de 2025 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	Carlos Fernando Vásquez Dionicio	NIT del Contratista:	98327631
No. De Contrato:	FODIGUA-029-019-2025	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0161-2025-029	Periodo del Informe:	Junio 2025
Prestación de Servicios:	Servicios Técnicos	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Informática

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyo en la configuración de routers, switches y otros dispositivos de red en las diferentes direcciones del FODIGUA.
2. Apoyo en el mantenimiento y monitoreo continuo de los equipos de cómputo para garantizar su óptimo funcionamiento.
3. Apoyo técnico en la atención de los requerimientos de soporte solicitados por las distintas direcciones del FODIGUA a la Dirección de Informática.
4. Apoyo técnico en la recuperación de datos y realización de backups en caso de fallos en los equipos de cómputo.
5. Apoyo en la limpieza y mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo, asegurando su durabilidad y eficiencia.
6. Apoyo en el registro, actualización y mantenimiento de inventarios de equipos de cómputo, incluyendo su monitoreo y control para asegurar su correcta administración.
7. Otras actividades técnicas delegadas que sean solicitadas por la Dirección de Informática.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Se brindó apoyo técnico en el monitoreo del uso de recursos del sistema (CPU, memoria RAM y disco duro) en el equipo de cómputo asignado a la Dirección de Comunicación, utilizando herramientas integradas como el Administrador de tareas, con el propósito de diagnosticar el rendimiento del sistema y detectar posibles anomalías.
- b) Se brindó apoyo técnico en la ejecución de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de cómputo asignado al usuario de la Dirección de Coordinación de Regionales, con el fin de asegurar su funcionamiento óptimo y prevenir fallos operativos.
- c) Se brindó asistencia técnica en la verificación y validación de direcciones IP y credenciales de usuario, con el propósito de garantizar la correcta actualización de los datos, en cumplimiento con los lineamientos establecidos por la Dirección de Informática en el mes de junio 2025.
- d) Se brindó apoyo técnico al usuario en la Dirección Ejecutiva con el cambio de contraseña de su correo institucional asegurando el acceso adecuado al sistema y permitiéndole continuar con sus funciones sin interrupciones.
- e) Se brindó apoyo técnico en la revisión del espacio disponible en los discos duros de los equipos de la Dirección de Asuntos Jurídicos, realizando una limpieza de archivos innecesarios o temporales. Asimismo, se recomendaron acciones para evitar la saturación de almacenamiento y garantizar el rendimiento óptimo de los dispositivos.
- f) Se brindó apoyo técnico en la configuración de una carpeta compartida en el equipo de cómputo asignado al usuario en la Dirección de Maya, Garífuna y Xinka, con el objetivo de facilitar el acceso interno a archivos desde otros equipos dentro de la misma dirección, optimizando así el intercambio de información y el trabajo colaborativo.
- g) Se brindó apoyo técnico en el monitoreo del funcionamiento y estado del antivirus instalado en el equipo de cómputo asignado a la Dirección de Comunicación, con el fin de verificar su actualización, protección activa y correcto desempeño en la detección de amenazas.



Carlos Fernando Vásquez Dionicio
Nombre del Contratista.



Ing. Héctor Leonel López Temaj
Director de Informática
-FODIGUA-



Factura Pequeño Contribuyente

JOSELINE DANIELA MISHELL, GONZÁLEZ RODRÍGUEZ

JOSELINE DANIELA MISHELL GONZALEZ RODRÍGUEZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5622549F-77F4-4483-BBA5-7B5A2B63D1C3

Serie: 5622549F Número de DTE: 2012497027

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 10:43:36

Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 10:43:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de junio de 2025 según contrato de prestación de servicios Técnicos. No. FODIGUA- 029-021-2025. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón: La presente factura ampara el pago de honorarios por servicios técnicos recibidos a favor del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, correspondiente del mes de Junio de 2025.

V 
Vo. Bo. Víctor Manuel Maldonado Ovalle
Director Administrativo
FODIGUA



Factura Pequeño Contribuyente

JOSELINE DANIELA MISHHELL, GONZÁLEZ RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 86078585
JOSELINE DANIELA MISHHELL GONZALEZ RODRÍGUEZ
1 CALLE 1-05 zona 8, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 7844352
Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5622549F-77F4-4483-BBA5-7B5A2B63D1C3
Serie: 5622549F Número de DTE: 2012497027
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 10:43:36
Fecha y hora de certificación: 02-jun-2025 10:43:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de junio de 2025 según contrato de prestación de servicios Técnicos. No. FODIGUA-029-021-2025. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

FONDO DE DESARROLLO INDÍGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029

Guatemala 27 de Junio de 2025

Señores

Consejo Directivo Nacional

Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco

FODIGUA

Estimados Señores:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de junio de 2025 según los siguientes datos.

Nombre Completo del Contratista:	Joseline Daniela Mishell González Rodríguez	NIT del Contratista:	86078585
No. De Contrato:	FODIGUA-029-021-2025	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0182-2025-029	Período del Informe:	Junio 2025
Prestación de Servicios	Técnicos	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Servicios Generales, Dirección Administrativa

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyo en la recepción y distribución de documentación proveniente de diversas entidades públicas que ingresan al FODIGUA.
2. Apoyo técnico en la logística y coordinación de actividades dentro del FODIGUA.
3. Apoyo en la recepción de documentos del Departamento de Servicios Generales, y su correspondiente traslado a las áreas pertinentes.
4. Apoyo en la preparación de documentos del departamento de Servicios Generales para su distribución a las diferentes direcciones del FODIGUA.
5. Apoyo en la atención a visitantes dentro de las instalaciones del FODIGUA.
6. Apoyo en el mantenimiento de las instalaciones para garantizar un ambiente ordenado.
7. Apoyo técnico en otras actividades que aseguran el cumplimiento de las funciones del Departamento de Servicios Generales y la Dirección Administrativa que le sean requeridas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- A. Se brindó apoyo a Recepción en la atención de llamadas telefónicas y el traslado de información dirigidas a las diferentes Direcciones y Unidades del FODIGUA durante el mes de junio 2025.
- B. Se brindó apoyo a Recepción en la atención de personas de distintos departamentos, brindando información requerida y dirigidas a las diferentes direcciones y unidades del FODIGUA durante el mes de junio 2025.
- C. Apoyé en la extracción de basura de las oficinas y sanitarios del FODIGUA, planta alta durante el mes de junio de 2025.
- D. Suministré de papel higiénico los sanitarios de la planta alta y baja del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, -FODIGUA- durante el mes de junio 2025.
- E. Se apoyó con equipo técnico y logística en las reuniones del Consejo Directivo durante el mes de junio 2025.
- F. Se apoyó al Departamento de Compras en la elaboración de solicitudes de gasto durante el mes de junio 2025.
- G. Se brindó apoyo a Dirección Administrativa en la revisión de documentos ingresados de diferentes direcciones para posteriormente ser archivados durante el mes de junio 2025.
- H. Se apoyó en Recepción en el registro de oficios, circulares y documentos ingresados a la institución de manera física y digital durante el mes de junio 2025.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted.


Joseline Daniela Mishell González Rodríguez
Nombre de la contratista


Vo. Bo. Víctor Manuel Maldonado Ovalle
Director Administrativo
FODIGUA



Factura Pequeño Contribuyente

KEME LUIS SANTIAGO, CATÚ JIATZ

KEME LUIS SANTIAGO CATÚ JIATZ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E4F5DAA6-2D18-4D5D-9765-071552B070A4

Serie: E4F5DAA6 Número de DTE: 756567389

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 11:26:35

Fecha y hora de certificación: 05-jun-2025 11:26:36

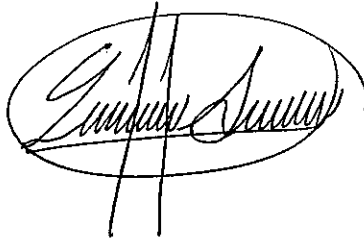
Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco - FODIGUA, durante el mes de junio 2025 según contrato de prestación de servicios Técnicos. No. FODIGUA-029-022-2025. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

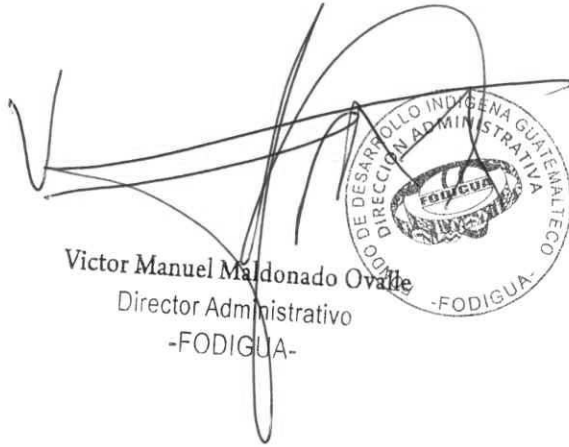
Datos del certificador:

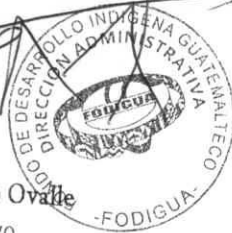
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos, recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondientes al mes de junio 2025.


Victor Manuel Maldonado Ovalle
Director Administrativo
-FODIGUA-



FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores
Consejo Directivo Nacional
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA

Estimados Señores:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de junio 2025 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	Keme Luis Santiago Catú Jlatz	NIT del Contratista:	1000070840
No. De Contrato:	FODIGUA-029-022-2025	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/12/2025
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0182-2025-029	Periodo del Informe:	Junio 2025
Prestación de Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyo técnico en la atención y orientación a visitantes que ingresan al FODIGUA.
2. Apoyo en la constante actualización del registro de documentos que ingresan y egresan de la institución, asegurando la correcta trazabilidad de los mismos.
3. Apoyo técnico en la distribución de documentos que ingresan al FODIGUA, asegurando su traslado eficiente a las distintas direcciones y unidades
4. Apoyo en la organización y archivo de correspondencia recibida en la recepción.
5. Apoyo en la recepción y atención de llamadas telefónicas.
6. Otras actividades de carácter técnico que se le deleguen, contribuyendo al funcionamiento general de los procesos institucionales.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Se brindó apoyo técnico en la recepción de documentos físicos que ingresaron a la Institución durante el mes de junio de 2025.
2. Se brindó apoyo técnico en el debido resguardo de la documentación recibida en recepción durante el mes de junio de 2025.
3. Se brindó apoyo técnico para el traslado de documentos que ingresaron a la Institución hacia las diferentes Direcciones y Unidades del Fondo de Desarrollo Indígena guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de junio de 2025.
4. Se brindó apoyo técnico para el ordenamiento de los mensajes dirigidos a los Directores, Coordinadores de las Unidades que fueron recibidos en recepción durante el mes de junio de 2025.
5. Se brindó apoyo técnico en la creación del registro digital de la documentación que ingreso al -FODIGUA- durante el mes de junio de 2025.
6. Se brindó apoyo técnico en la creación del registro digital de la recepción de llamadas que ingresaron al -FODIGUA- durante el mes de junio de 2025.
7. Se brindó apoyo técnico en la implementación de registro escrito de documentos que ingresaron a la Institución durante el mes de junio de 2025.
8. Se brindó apoyo en el traslado de solicitudes e información física y por vía telefónica recibida en recepción y trasladada hacia la Dirección de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinca durante el mes de junio de 2025.
9. Se brindó apoyo técnico en la recepción de personas que ingresaron a la Institución, para orientarlas en los diferentes procesos durante el mes de junio de 2025.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted.



Keme Luis Santiago
Catú Jiatz



Victor Manuel Maldonado Oyalle
Director Administrativo,
-FODIGUA-



Factura Pequeño Contribuyente

WILSON ESTUARDO, YOC TEPEÚ

WILSON ESTUARDO YOC TEPEÚ

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

25248E80-D679-4CB9-8347-8F038A766ACA

Serie: 25248E80 Número de DTE: 3598273721

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 11:26:27

Fecha y hora de certificación: 06-jun-2025 11:26:27

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, durante el mes de junio 2025 según contrato de prestación de servicios Técnicos. No. FODIGUA-029-023-2025. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

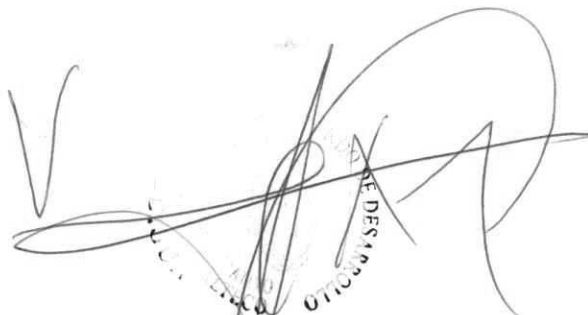
Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos, recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondientes al mes de junio 2025.



Victor Manuel Maldonado Ovalle
Director Administrativo
-FODIGUA-

**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala, 27, de junio, de 2025.

**Señores
Consejo Directivo Nacional
Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco
FODIGUA**

Estimados Señores:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de junio de 2025 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	WILSON ESTUARDO YOC TEPEÚ	NIT del Contratista:	114434115
No. De Contrato:	FODIGUA-029-023-2025	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 31/12/2025
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0182-2025-029	Periodo del Informe:	JUNIO 2025
Prestación de Servicios:	TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

- 1) Apoyo técnico en la recepción, clasificación y distribución de documentación proveniente de diversas entidades públicas que ingresan al FODIGUA.
- 2) Apoyo en la coordinación y logística de actividades internas dentro del FODIGUA.
- 3) Apoyo en el archivo de documentos del departamento de Servicios Generales y Dirección Administrativa.
- 4) Apoyo en el ordenamiento y actualización de expedientes que ingresan a la Dirección Administrativa, garantizando su correcta clasificación y archivo conforme a los procedimientos establecidos.
- 5) Apoyo en la atención y recepción de visitas dentro de las instalaciones del FODIGUA.

- 6) Apoyo en la revisión de los informes de trabajo elaborados dentro de la Dirección Administrativa, asegurando la corrección ortográfica y gramatical de los mismos.
- 7) Otras funciones técnicas relacionadas con el objeto de la contratación, conforme a las necesidades y requerimientos que se le asignen.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- 1) Brindé apoyo durante el mes de junio de 2025, atendiendo a las comunidades que visitaron las instalaciones del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco, guiándolas a las diferentes Direcciones según sus requerimientos.
- 2) Colaboré clasificando y archivando facturas, que fueron recibidas por distintos proveedores que prestan servicios al FODIGUA, durante el mes de junio de 2025.
- 3) Brindé apoyo durante el mes de junio de 2025, en la distribución de insumos en todas las direcciones del Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco.
- 4) Durante el mes de junio de 2025, brindé apoyo en la colación de mesas y sillas para actividades del Fondo de Desarrollo indígena Guatemalteco.
- 5) Brindé apoyo en el orden y archivo de expedientes pertenecientes a la Dirección Administrativa, durante el mes de junio 2025.
- 6) Durante el mes de junio de 2025, apoyé con el mantenimiento y colocación del mobiliario utilizado en las distintas áreas del Fondo de Desarrollo Indígena.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted.


Wilson Estuardo Yoc Tepeú

Contratista


Vo. Bo. Victor Manuel Maldonado Ovalle
Director Administrativo
-FODIGUA-



Factura Pequeño Contribuyente

ELVIA VERÓNICA, AJUCHÁN COCÓN

ELVIA VERONICA AJUCHAN COCON

NIT Receptor: 7844352

Nombre Receptor: FONDO DE DESARROLLO INDIGENA
GUATEMALTECO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

13CCD548-D6E1-4ADD-8B3A-015E87AA5A17

Serie: 13CCD548 Número de DTE: 3605088989

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2025 10:48:59

Fecha y hora de certificación: 05-jun-2025 10:48:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios prestados al Fondo de Desarrollo Indígena Guatemalteco-FODIGUA durante el mes de junio 2025 según contrato de prestación de servicios Técnicos. No. FODIGUA-FODIGUA-029-024-2025. CANCELADO	5,000.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:				5,000.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Razón de la Factura: La presente factura ampara el pago de honorarios por Servicios Técnicos recibidos a favor del Fondo De Desarrollo Indígena Guatemalteco -FODIGUA-, correspondiente **al mes de junio de 2025.**


Lic. Edgar Rolando T...
Director de Desarrollo,
Maya, Garífuna y Xinka
-FODIGUA-


**FONDO DE DESARROLLO INDIGENA GUATEMALTECO -FODIGUA-
INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES RENGLÓN 029**

Guatemala 27 de junio 2025

**Señores
Consejo Directivo Nacional
Fondo De Desarrollo Indígena
Guatemalteco
FODIGUA**

Estimados Señores:

En el siguiente informe se detallan las actividades que se realizaron durante el mes de junio 2025 según los siguientes datos:

Nombre Completo del Contratista:	ELVIA VERÓNICA AJUCHÁN COCÓN	NIT del Contratista:	111575575
No. De Contrato:	FODIGUA-029-024-2025	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 31/12/2025
No. De Acuerdo de Aprobación de Contrato:	AC-0182-2024-029	Periodo del Informe:	JUNIO 2025
Prestación de Servicios:	TÉCNICOS	Dirección Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO MAYA, GARÍFUNA Y XINKA

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1. Apoyo técnico en el proceso de recepción, registro, clasificación, distribución y archivo de la correspondencia entrante a la Dirección, asegurado su correcta gestión y seguimiento.
2. Apoyo técnico en la actualización y mantenimiento de la base de datos de solicitudes de proyectos presentadas ante la institución, así como de los proyectos en ejecución correspondientes a cada ejercicio fiscal.
3. Apoyo en la redacción de documentos oficiales, como oficios, requerimientos, memorandos, entre otros.
4. Apoyo en la atención al público, brindando información precisa y actualizada sobre los proyectos en curso, así como en la gestión eficiente de llamadas telefónicas dirigidas a la Dirección, asegurando una respuesta oportuna y adecuada a las consultas recibidas.
5. Apoyo en la solicitud y gestión de suministro necesario para el funcionamiento de la Dirección, con periodicidad y conforme a los requerimientos establecidos.
6. Apoyo en el traslado de expedientes y documentos a otras unidades y direcciones del FODIGUA.
7. Otras actividades relacionadas con el objeto del contrato que le sean delegadas, en función de las necesidades de la Dirección.

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Brindé apoyo en actualización de la base de datos que ingresaron al FODIGUA, con relación a solicitudes de Gestión para el Buen Vivir de la Dirección de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka.
2. Colaboré en la redacción de análisis de expedientes, de proyecto del departamento de Gestión para el Buen vivir, así mismo apoye en la elaboración de matriz y dictamen para ser traslado a la Dirección Administrativa.
3. Apoyé atendiendo a las distintas comunidades de nuestro país, que solicitaron información de los distintos proyectos que ofrece el FODIGUA, del Departamento de Gestión para el Buen Vivir y Recursos Tecnológicos.
4. Se coadyuvó en la elaboración de solicitudes de gastos para diferentes proyectos aprobados de la Dirección de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka.
5. Apoyé en la elaboración y redacción de oficios de trámites internos correspondientes a la Dirección de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka, en el mes de junio 2025.
6. Brindé apoyo atendiendo llamadas telefónicas que ingresaron a la Dirección de distintas comunidades que solicitaron información sobre estatus de proyectos que ingresaron a través del FODIGUA.
7. Apoyé en la revisión de documentos que ingresaron al FODIGUA para darle ingreso y así conformar expedientes de los distintos proyectos solicitados de las distintas comunidades que nos visitan.
8. Brindé apoyo a la Dirección de Desarrollo Maya, Garífuna y Xinka en el proceso de tabulación de expedientes que ingresaron al FODIGUA.

Sin otro particular, agradezco su atención a la presente, me suscribo de Usted


Elvia Verónica Ajuchán
Cocón


Lic. Edgar Rolando Tiú
Director de Desarrollo,
Maya, Garífuna y Xinka
-FODIGUA-

